



ANEXO II
SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA LISTA DE CANDIDATOS/AS DEL
SEPE PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A (*):

- CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

DATOS PERSONALES

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Nombre: _____ N.I.F./N.I.E.: _____
Dirección a efectos de notificación:
Calle/Plaza _____
Nº _____ Bloque _____ Esc. _____ Piso _____ Puerta _____
CP _____ Municipio _____ Provincia _____
Nº de teléfono de contacto: _____
Correo electrónico: _____

PROCESO SELECTIVO

Ministerio: **Ministerio de Trabajo y Economía Social** Organismo: **Servicio Público De Empleo Estatal**
Fecha de la Convocatoria: **Resolución Secretaría de Estado de Función Pública** _____

ÁMBITO GEOGRÁFICO POR EL QUE SE OPTA (Sólo se podrá optar por un ámbito geográfico)

Provincia _____
Isla/ Islas (de la misma Provincia) _____

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

A los efectos señalados en la Ley Orgánica 3/18, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se advierte que el presente formulario contiene datos de carácter personal, que formarán parte del fichero de titularidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal y autoriza a dicho titular a tratarlos, con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud. Conforme a la Ley Orgánica 3/18, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal con sede en C/ Condesa de Venadito, 9, 28027 Madrid.

En este sentido, el Servicio Público de Empleo Estatal consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Verificación de los datos de identificación personal y titulación.
- A la Tesorería General de la Seguridad Social, la consulta de Informe de Vida Laboral.

Marque el cuadro anterior si **NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Servicio Público de Empleo Estatal realice consulta de sus datos.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARA poseer los siguientes méritos:

A) MÉRITOS PROFESIONALES (entre el 01/05/2013 al 30/04/2023):

- Experiencia profesional en puestos de trabajo con grupo de cotización igual al de los puestos que se pretenden cubrir y con funciones idénticas a las asignadas a estos ("Descripción proceso selectivo" 4.1.1).

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

- Experiencia profesional en puestos de trabajo con grupo de cotización igual al de los puestos que se pretenden cubrir y con funciones similares a las asignadas a estos en el ámbito de las Administraciones Públicas ("Descripción proceso selectivo" 4.1.2).

*G.C.: Organismo:.....desde..... hasta.....

*G.C.: Organismo:.....desde..... hasta.....

*G.C.: Organismo:.....desde..... hasta.....

*G.C.: Organismo:.....desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

- Experiencia profesional en puestos de trabajo con grupo de cotización igual al de los puestos que se pretenden cubrir y con funciones afines a las asignadas a estos. ("Descripción proceso selectivo" 4.1.3).

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

*G.C.:Organismo:..... desde..... hasta.....

B) MÉRITOS FORMATIVOS:

- Word

-

- Lengua cooficial Catalán

- Excel

- Lengua cooficial Euskera

- Información y atención al público

- Lengua cooficial Gallego

- Reconocimiento de prestaciones contributivas.

- Lengua cooficial Valenciano

- C) Haber superado proceso selectivo como funcionario de carrera a Cuerpos o Escalas del mismo grupo de titulación o superior, en el ámbito de la AGE en los dos años anteriores.

*G.C (Grupo de Cotización según informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

En,a....., de.....de 2023

Firma: